

REGULAMIN RADY RODZICÓW w I Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Pucku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§2

1. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§3

1. Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im Stefana Żeromskiego w Pucku, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Rada jest organem wnioskodawczym i opiniodawczym, a siedzibą Rady jest budynek I Liceum Ogólnokształcącego im Stefana Żeromskiego w Pucku.
3. Rada może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Cele Rady Rodziców

§4

1. Celem Rady jest stworzenie uczniom i nauczycielom możliwie najkorzystniejszych warunków do pracy, nauki i wszechstronnego rozwoju.
2. Rada opiniuje i przedstawia wnioski we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a szczególnie w zakresie:
 - 1) Organizowania i rozwijania współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą pedagogiczną, Samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami, w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
 - 2) Organizowania różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.

- 3) Prezentowania wobec Dyrektora Szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
- 4) Upowszechniania wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§5

1. Rada uchwała regulamin swojej działalności.

§6

1. Rada z wnioskami i opiniami dotyczącymi szkoły może zwracać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą – Pomorskiego Kuratora Oświaty, organu prowadzącego szkołę – Powiatu Puckiego, Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej.

§7

1. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, zawierającego:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie programu prowadzonych w szkole innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 5) opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 - 6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 7) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z rozporządzenia MNiSW w sprawie organizacji roku szkolnego oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 8) wybór przedstawiciela rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 9) wydawanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 10) wydawanie opinii dotyczącej wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły;
2. Ponadto Rada ma prawo do:
 - 1) występowania z wnioskami o przeprowadzenie oceny pracy nauczyciela, Dyrektora Szkoły lub innego pracownika szkoły do organów prowadzących i nadzorujących szkołę;
 - 2) zapoznania się, wnioskowania oraz opiniowania Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania (WSO);
 - 3) uzyskiwania informacji na temat spraw dydaktyki, wychowania i opieki w szkole;

- 4) przedstawiania opinii i wniosków na temat pracy szkoły na ręce Dyrektora Szkoły, organów prowadzącego oraz nadzorującego szkołę.

§8

1. Zadania Rady:

- 1) współdziałanie w budowaniu pozytywnego wizerunku szkoły;
- 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywnym planowaniu pracy szkoły;
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 4) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
- 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym w niesieniu pomocy szkole w zakresie realizacji zadań;
- 6) udzielanie pomocy Samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom działającym w szkole;
- 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;
- 8) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły;
- 9) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły – zwłaszcza na działalność opiekuńczą, dydaktyczną i wychowawczą.

Rozdział IV

Struktura Rady Rodziców i tryb przeprowadzenia wyborów

§9

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady kieruje Zarząd, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego.
3. Kadencja Rady trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Zarządzie przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Zarząd w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

§10

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:
 - 1) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 2) Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
 - 4) Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.

- 5) Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 6) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 7) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- 8) Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, który reprezentuje dany oddział w Radzie.

§11

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów w Radzie:
 - 1) Wybory Przewodniczącego Rady przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
 - 2) W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
 - 3) Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
 - 4) Kandydat na Przewodniczącego Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - 5) Za wybranego Przewodniczącego Rady uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 - 6) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 - 7) Wybór zastępcy przewodniczącego następuje w taki sam sposób jak Przewodniczącego Rady.

Rozdział V

Zasady działania Rady Rodziców

§12

1. Pierwsze zebranie Rady zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek rodziców lub Dyrektora Szkoły.
3. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora Szkoły, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
5. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły, na zaproszenie Rady.
6. Przewodniczący Rady może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
7. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz oraz w kontaktach z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.
8. Przewodniczący Rady zwołuje zebrania Rady, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je.

9. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor Szkoły oraz zaproszeni gości.

§13

1. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
2. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§14

1. Zebrania są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Pucku.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 5) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 6) podpis przewodniczącego, protokolanta

Rozdział VI

Zasady działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców

§15

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek na koncie Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Pucku.
2. Fundusze Rady powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności, składek rodziców w wysokości ustalonej przez Radę na początku każdego roku szkolnego, darowizn osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady. Do dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione dwie osoby – członkowie Rady Rodziców (w tym przewodniczący Rady Rodziców) posiadające pisemne upoważnienie.
4. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada ustala na początku każdego roku szkolnego.
5. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Rada ustala na swoim pierwszym zebraniu.

§16

1. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
2. Zgromadzone środki finansowe, którymi dysponuje Rada Rodziców przeznaczone są na działalność:

- 1) dydaktyczną – zakup pomocy dydaktycznych, dofinansowanie wyjazdów na konkursy, olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe, wyposażenie gabinetów i sal dydaktycznych w przyrządy i przybory, zakup książek do biblioteki, sprzętu multimedialnego, nagród itp.
- 2) wychowawczo-opiekuńczą – dofinansowanie wyjazdów klasowych i wycieczek szkolnych, organizację turniejów, konkursów oraz innych imprez i przedsięwzięć o charakterze opiekuńczym i wychowawczym.
3. Wpłat funduszy Rady Rodziców, o których mowa w ust.1, dokonuje się bezpośrednio na konto Rady bądź w sekretariacie szkoły, gdzie jednocześnie można uzyskać informację o stanie finansowym Rady oraz jej wydatkach.
4. Księgę Protokołów Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Pucku oraz księgowość, a także rozliczenia działalności finansowej Rady prowadzi Spec. ds. administracyjnych I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Pucku.
5. Rada powołuje spośród swoich członków 2-osobową komisję rewizyjną, która dokonuje nie rzadziej niż dwa razy do roku kontroli celowości wydatków Rady i rozliczania ich przez księgowego.
6. W działalności finansowo-gospodarczej Rady obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania własnością społeczną.
7. W przypadku zaobserwowania nieprawidłowości, komisja rewizyjna zgłasza je w formie pisemnej lub ustnej wraz z prośbą o analizę i podjęcie działań celem usunięcia wskazanych nieprawidłowości.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§17

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Niniejszy Regulamin może być nowelizowany przez Radę Rodziców.
4. Członków Rady Rodziców obowiązuje tajemnica obrad w zakresie dóbr osobistych.
5. Do wszelkich kwestii i problemów nieujętych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają oświatowe akty prawne (ustawy, rozporządzenia) oraz dokumenty wewnętrzne (statut, regulaminy).

Regulamin obowiązuje od dnia 1.11.2020 r.
Przewodniczący Rady Rodziców